

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Галицкий лесотехнический колледж им. Н.И.Кузнецова»

Утверждаю:
Директор ГАПОУ СО
«ГЛК им. Н.И. Кузнецова»

С.И.Ляшок

01 сентября 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

2023 г.

Согласовано
на заседании цикловой комиссии
протокол № 1 от 31 августа 2023 г.


И.В. Ракульцева

Утверждаю:
заместитель директора по ИМР


Добышева О.В.
«01» сентября 2023 г.

Программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для специальности среднего профессионального образования «Землеустройство».

Программа разработана на основе приказа Минпросвещения России от 18.05.2022 N 339 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.06.2022 N 68941)

Разработчик: Ракульцева Ирина Владимировна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к

различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и

информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.

ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов

ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.

Программа разработана в соответствии с особенностями образовательных потребностей инвалидов и лиц с ОВЗ, с учетом возможностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Науки России от 20 апреля 2015 г. № 06-830.

Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Адаптированная программа разработана в отношении обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья (нарушения слуха, нарушения зрения, соматические заболевания), обучающихся совместно с другими обучающимися в учебной группе по специальности.

Реализация адаптированной программы осуществляется с использованием различных форм обучения, в том числе с использованием электронного обучения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. – ОК 07. ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3. ПК 1.6, ПК 2.4	<ul style="list-style-type: none"> -использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; -обрабатывать текстовую и табличную информацию; -создавать презентации; -применять антивирусные средства защиты информации; -читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; -применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки земельной информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; -пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; -применять методы и средства защиты информации. -использовать средства вычислительной техники в профессиональной деятельности; -применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности -использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; -дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков; – читать геологической карты и профили специального назначения 	<ul style="list-style-type: none"> -основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; -назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; -основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; -назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; -технологии поиска информации в Интернет; -принципы защиты информации от несанкционированного доступа; -правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; -основные понятия автоматизированной обработки информации; -направления автоматизации профессиональной деятельности; -назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем; -основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. -состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологии в профессиональной деятельности; -моделирование и прогнозирование в профессиональной деятельности; -перечень периферийных

		устройств необходимых для реализации автоматизированного рабочего места на базе персонального компьютера -технологию поиска информации;
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	118
в том числе:	
теоретическое обучение	40
лабораторные занятия <i>(если предусмотрено)</i>	
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	70
курсовая работа (проект) – <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	
<i>Самостоятельная работа</i>	6
Итоговая аттестация : в форме дифференцированного зачета	2

1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Понятие информационной технологии			
Тема 1.1 Роль информационных технологий в развитии экономики и общества	Содержание учебного материала		ОК 01. – ОК 07. ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3. ПК 1.6, ПК 2.4
	1. Основные понятия и предмет. Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности. 2. Развитие информационных технологий в современной экономике. Экономическая информация как часть ресурса информационного общества. Эволюция информационных технологий. 3. Информационные технологии и самоорганизация. Информатика и информационные технологии.	6	
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающихся №1: Реферат на тему «Эволюция информационных технологий»	2	
Тема 1.2 Экономические законы развития информационных технологий	Содержание учебного материала	2	ОК 01. – ОК 07. ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3. ПК 1.6, ПК 2.4,
	Экономические законы развития информационных технологий		
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.3 Техническое и программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	6	ОК 01. – ОК 07. ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3. ПК 1.6, ПК 2.4,
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие № 1 Техническое и программное обеспечение информационных технологий	2	
	Практическое занятие № 2 Состав ПК: состав системного блока, периферийные устройства.	2	
	Практическое занятие № 3 Программное обеспечение информационных технологий	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	

Тема 1.4 Информационная безопасность	Содержание учебного материала	4	ОК 01. – ОК 07. ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3. ПК 1.6, ПК 2.4,
	Правовое регулирование информационной деятельности людей.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 4 Информационная безопасность. Вирусы, классификация, защита.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.5 Текстовые процессоры	Содержание учебного материала	12	ОК 01. – ОК 07. ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3. ПК 1.6, ПК 2.4,
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	12	
	Практическое занятие №5 Возможности текстового процессора. Редактирование документов. Шрифтовое оформление текста. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов.	2	
	Практическое занятие №6 Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами. Колонтитулы. Применение текстового редактора Word для решения профессиональных задач.	2	
	Практическое занятие №7 Организация нового документа ТП Word. Форматирование символов, абзацев, страниц. Создание текстовых документов сложной структуры. Использование стилей, форм и шаблонов. ТП Word	2	
	Практическое занятие № 8 Работа с окнами нескольких документов. Гипертекстовые ссылки.	2	
	Практическое занятие № 9 Создание и обработка графических объектов, вставка рисунков из файла, создание текстовых эффектов в Word	2	
	Практическое занятие №10 Создание и редактирование таблиц, вычисления в таблицах в Word. Использование в документах редактора формул.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.6 Свойства и классификация информационных технологий	Содержание учебного материала	8	ОК 01. – ОК 07. ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3. ПК 1.6, ПК 2.4,
	1.Понятия, определение и терминология информационных технологий. Свойства информационных технологий. 2.Классификация информационных технологий. Методы обработки информации в управленческих решениях.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 11 Структура информационных технологий. Классификация информационных технологий.	2	
	Практическое занятие №12 Методы обработки информации в управленческих решениях.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.7 Электронные таблицы	Содержание учебного материала	4	
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 13 Excel. Ввод и форматирование данных. Работа с данными, расположенными на разных листах.	2	
	Практическое занятие № 14 Excel. Статистическая обработка данных. Условная функция и логические выражения. ТП Excel. Графическая обработка данных	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.8 Компьютерные презентации	Содержание учебного материала	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 15 Создание презентации Power Point. Использование графических объектов, звуков фильмов в презентации Power Point	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.9 Информационно-коммуникационные технологии	Содержание учебного материала	4	
	Коммуникационные технологии. Коммуникационные технологии		
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 16 Организация автоматизированных рабочих мест	2	
Тема 1.10 Графическое изображение информационных технологий	Содержание учебного материала	6	ОК 01. – ОК 07. ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3. ПК 1.6, ПК 2.4,
	1.Схемы алгоритмов, программ, данных и систем. 2.Графическое изображение технологического процесса обработки информации.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №17 Программная и аппаратная платформы. Системное и прикладное программное обеспечение.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся №2 Сообщение «Информационная деятельность человека»	2	
Тема 1.11 Технологии открытых систем	Содержание учебного материала	6	ОК 01. – ОК 07. ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3. ПК 1.6, ПК 2.4,
	1.Технологии открытых систем. Международные структуры в области стандартизации информационных технологий. 2.Методика открытых систем. Эталонные модели среды и взаимосвязи открытых систем.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №18 Определение методики открытых систем.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.12 Профили открытых систем	Содержание учебного материала	4	ОК 01. – ОК 07. ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3. ПК 1.6,
	Понятие профиля открытой системы. Классификация системы. Основные свойства и назначение		

	профилей.		ПК 2.4,
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №19 Классификация системы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.13 Профили переносимости прикладных программ.	Содержание учебного материала	6	ОК 01. – ОК 07. ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3. ПК 1.6, ПК 2.4,
	1.Функциональная среда открытых систем. Понятие общедоступной спецификации. 2.Архитектурные спецификации. Базовые спецификации.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №20 Профили переносимости прикладных программ	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.14 Информационные системы	Содержание учебного материала	8	ОК 01. – ОК 07. ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3. ПК 1.6, ПК 2.4,
	1.Информационные системы на базе концепции искусственного интеллекта. 2.Интернет – технологии. Информационные технологии мобильных устройств.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 21 Мультимедийные ИТ-системы	2	
	Практическое занятие № 22 Интернет – технологии. Информационные технологии мобильных устройств	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.15 Информационные технологии в сфере земельно - имущественных отношений	Содержание учебного материала	2	ОК 01. – ОК 07. ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3. ПК 1.6, ПК 2.4,
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №23 Информационные технологии в сфере земельно- имущественных отношений.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.16 Кадастр– информационная база о земле	Содержание учебного материала	2	ОК 01. – ОК 07. ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3. ПК 1.6, ПК 2.4,
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №24 Кадастр– информационная база о земле	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Кадастр– информационная база о земле		
Тема 1.17 Причины появления земельных информационных систем	Содержание учебного материала	2	ОК 01. – ОК 07. ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3. ПК 1.6, ПК 2.4,
	Земельные информационные системы.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	2	

	Практическое занятие №25 Земельные информационные системы.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.18 Автоматизированная кадастровая информационная система.	Содержание учебного материала	2	ОК 01. – ОК 07. ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3. ПК 1.6, ПК 2.4,
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №26 Автоматизированная кадастровая информационная система.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.19 Технологическая структура автоматизированной земельно-кадастровой системы.	Содержание учебного материала	2	ОК 01. – ОК 07. ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3. ПК 1.6, ПК 2.4,
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 27 Технологическая структура автоматизированной земельно-кадастровой системы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.20 Понятие и виды генерализации.	Содержание учебного материала	2	ОК 01. – ОК 07. ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3. ПК 1.6, ПК 2.4,
	Понятие и виды генерализации		
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.21 Понятие земельной информационной системы	Содержание учебного материала	4	ОК 01. – ОК 07. ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3. ПК 1.6, ПК 2.4,
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №28 Понятие земельной информационной системы	2	
	Практическое занятие №29 Понятие земельной информационной системы. Комплекс работ по формированию ЗИС	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.22 Формирование Земельной информационной системы	Содержание учебного материала	2	ОК 01. – ОК 07. ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3. ПК 1.6, ПК 2.4,
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №30 Формирование земельной информационной системы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.23 Цели и задачи создания и ведения Земельной информационной системы	Содержание учебного материала	2	ОК 01. – ОК 07. ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3. ПК 1.6, ПК 2.4,
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №31 Цели и задачи создания и ведения ЗИС	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.24 Структура и состав земельно-	Содержание учебного материала	2	ОК 01. – ОК 07. ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3. ПК 1.6,
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий		

кадастровых серий	Практическое занятие №32 Структура и состав земельно-кадастровых серий	2	ПК 2.4,
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.25 Методы создания кадастровых карт. Функциональное назначение тематического картографирования	Содержание учебного материала	2	ОК 01. – ОК 07. ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3. ПК 1.6, ПК 2.4,
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №33 Масштабы базовых земельно-кадастровых карт. Содержание разделов земельно-кадастровых карт.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.26 Концепция создания и функционирования АС ведения ЕГРН	Содержание учебного материала	4	ОК 01. – ОК 07. ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3. ПК 1.6, ПК 2.4,
	Концепция создания и функционирования АС ведения ЕГРН		
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 34 Цели и задачи создания и функционирования АС ГКН.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.27 Формирование автоматизированной системы ЕГРН.	Содержание учебного материала	4	ОК 01. – ОК 07. ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3. ПК 1.6, ПК 2.4,
	Автоматизированная система ЕГРН.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 35 Формирование автоматизированной системы ЕГРН.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Всего: 118 часов, в том числе: 40 теоретических занятий, 70 практических занятий, 6 часа самостоятельная работа, 2 часа-промежуточная аттестация			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информатики, информационных технологий в профессиональной деятельности»,

-Рабочее место преподавателя,

-Рабочие места обучающихся

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности» каб. №15:

Оснащенная оборудованием:

-Мультимедийное оборудование в комплектации Проектор;

Техническими средствами обучения:

1. Учебно – наглядные пособия.

2. Изобразительные пособия

3. Плоскостные пособия

4. Знаковые пособия.

Учебный кабинет оснащен для обучающихся с различными видами ограничений здоровья (нарушения зрения, слуха, нервно – психические нарушения, соматические заболевания).

Для слабовидящих обучающихся в учебной аудитории предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране).

Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Информационные технологии: Учебник для СПО, 7-е издание/ Б.Я.Советов, В.В. Цехановский

- Москва .Юрайт. 2023 г.

2. Сизов, А.П. Государственные учетные системы по управлению и развитию территорий Российской Федерации (кадастры, реестры, регистры) (бакалавров). Учебное пособие / А.П. Сизов. - М.: КноРус, 2020. - **658** с.

3. Жунисова, К. Е. Применение ГИС-технологий в ведении земельного кадастра / К. Е. Жунисова. — Текст : непосредственный // Исследования молодых ученых : материалы XX Междунар. науч. конф. (г. Казань, май 2021 г.). — Казань : Молодой ученый, 2021. — С. 20-22. — URL: <https://moluch.ru/conf/stud/archive/394/16532/> (дата обращения: 10.06.2021).

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. - ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/http://eor.edu.ru/> – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

3.2.3. Дополнительные источники

	<p><i>Критерии оценки реферата</i></p> <p><u>Оценка 5(отлично):</u> выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p><u>Оценка 4(хорошо):</u> основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p><u>Оценка 3 (удовлетворительно):</u> тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><u>Оценка 2(неудовлетворительно):</u> тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p>	<p>Оценка результата реферата (творческой, исследовательской работы)</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p> <p>-обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>-создавать презентации;</p> <p>-применять антивирусные средства защиты информации;</p>	<p><i>Критерии оценки результатов практической работы</i></p> <p><u>Оценка 5(отлично):</u> работа выполнена в полном объёме с соблюдением последовательности действий, в ответе правильно и аккуратно выполнены все расчеты налогов, с учетом действующего законодательства</p> <p><u>Оценка 4(хорошо):</u> Ставится в том случае, если есть отдельные неточности, некоторые подотчеты и замечания (2-3 неточности в наличии).</p> <p><u>Оценка 3 (удовлетворительно):</u> Ставится</p>	<p>Оценка результата практической работы</p>

<p>-читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>-применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки земельной информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>-пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p>	<p>если, практическая работа выполнена в объеме 1-2 заданий, не учтены требования законодательства</p> <p><u>Оценка 2(неудовлетворительно):</u> Ставится, если обучающийся неверно рассчитал все задания письменной работы.</p>	
<p>-применять методы и средства защиты информации.</p> <p>-использовать средства вычислительной техники в профессиональной деятельности;</p> <p>-применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности</p> <p>-использовать деловую графику и мультимедиа-информацию.</p>	<p><i>Критерии оценки дифференцированного зачета</i></p> <p><i>Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам выполнения зачетных заданий проводится в соответствии с универсальной шкалой:</i></p> <p><u>Оценка 5(отлично):</u> 100-90% правильных ответов</p> <p><u>Оценка 4(хорошо):</u> 89-80%% правильных ответов</p> <p><u>Оценка 3 (удовлетворительно):</u> 79-70 %% правильных ответов</p> <p><u>Оценка 2 (неудовлетворительно):</u> менее 69 % правильных ответов</p>	<p>Оценка результата дифференцированного зачета.</p>

Для осуществления мероприятий итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех заявленных компетенций.

С целью определения особенностей восприятия обучающимися инвалидов и лиц с ОВЗ и их готовности к освоению учебного материала предусмотрен входной контроль в форме тестирования.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями в соответствии с разработанным комплектом оценочных средств по учебной дисциплине, адаптированным к особым потребностям студентов инвалидов и лиц с ОВЗ, в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) В обучении используются карты индивидуальных заданий (и т.д.).

Форма проведения промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (письменное

тестирование, компьютерное тестирование и т.д.). При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по необходимости может проводиться в несколько этапов, формы и срок проведения которых определяется преподавателем.

В качестве внешних экспертов при проведении промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ привлекаются председатель цикловой комиссии и (или) преподаватель смежной дисциплины.